

Nous embauchons!

Mi'gmawei Mawiomi Business Corporation (MMBC)

Chargé. e de projet et porte-parole mi'gmaw



MI'GMAWEI MAWIOMI
BUSINESS CORPORATION



PARC ÉOLIEN | WIND FARM

Le parc éolien de Mesgi'g Uguju's'n entrera dans la phase 2 de son déploiement à long terme en ajoutant une capacité de 102 MW aux 150 MW existants. Mesgi'g Uguju's'n est à la recherche d'un. e chargé. e de projet et porte-parole mi'gmaw expérimenté. e pour coordonner et superviser toutes les activités de construction du chantier en collaboration avec Innergex. La personne recherchée est hautement autonome, possède un leadership fort et des compétences solides dans la gestion de ressources matérielles et la coordination d'employés, de sous-traitants ou d'autres fournisseurs tiers.

Lieu d'emploi :
Escuminac, Gaspésie

Salaire :
Selon l'expérience
et les compétences

Conditions de travail :
Contrat à temps plein de
janvier 2024 jusqu'à la mise en
service prévue du parc éolien
en 2026

Contribuez à l'édification de la Nation mi'gmaw !

Prenez part à la construction d'un projet majeur
en énergie renouvelable!

Principales responsabilités

- Participer aux activités de gestion de projet avec le directeur de projet d'Innergex (ex. : réunions de construction, suivi et rapports sur les progrès, budget, allocation des ressources, emploi de travailleurs et travailleuses mi'gmaq, etc.).
- Agir à titre de premier contact et personne-ressource auprès de tous les sous-traitants et spécialistes mi'gmaq qui travaillent au projet.
- Veiller à maximiser l'emploi de travailleurs et travailleuses mi'gmaq qualifié. e. s provenant de nos communautés.
- Planifier, préparer et réaliser avec le directeur du projet Innergex toutes les communications en continu avec tous les intervenant. e. s (ex. : équipe d'Innergex, Chefs mi'gmaq, dirigeants, aînés et membres des communautés, groupes d'intérêts, etc.).
- Assurer le transfert d'expertise, d'outils et de connaissances aux Mi'gmaq en ce qui a trait à la gestion des différentes phases d'un projet de construction de parc éolien.

Exigences liées à l'emploi

- Baccalauréat en administration des affaires, ou une combinaison d'études et d'expérience minimale requise.
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience en gestion qui comprend une expérience de la gestion de projets de grande envergure.
- Expertise et compétences nécessaires pour interagir avec les partenaires et d'autres intervenants.
- Capacité de se déplacer sur le lieu de travail du projet pendant environ neuf (9) mois dans l'année (travaille dans un bureau pour les trois (3) autres mois).
- Permis de conduire valide.
- Cours sur la santé et la sécurité sur les chantiers de construction de l'ASP
- Maîtrise de Microsoft 365.

Principales qualités personnelles

Le/la candidat. e idéal. e fait preuve d'un leadership positif, naturel et engageant. La personne a du tact, des compétences en résolution de problèmes et la capacité de s'organiser par elle-même. La connaissance de l'industrie de l'énergie éolienne est un atout.

Si ce défi vous intéresse, envoyez votre dossier de candidature (CV et lettre) à l'attention de Benoit Trépanier, conseiller en gestion et communications, avant le 1^{er} septembre à midi. Courriel : trepanb@hotmail.com